



LA VILLE DE MORSANG-SUR-ORGE

*Membre de la Communauté d'Agglomération du Cœur d'Essonne
21346 habitants*

RECRUTE SON (SA) DIRECTEUR / DIRECTRICE DE LA COMMUNICATION

Missions

Sous l'autorité du Directeur de cabinet, vous serez chargé.e de participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la ville en matière de communication, d'organiser la communication en utilisant les différents supports disponibles et d'encadrer administrativement et juridiquement la direction de la communication.

Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication :

- Proposer et mettre en œuvre une stratégie globale de communication, en supervisant la coordination et l'évaluation.
- Veiller à la cohérence des messages, notamment entre les supports et à l'égard des différents publics.
- Élaborer et développer une stratégie de communication afin d'accompagner les choix de l'exécutif de la collectivité. Organisation, coordination et diffusion des informations relatives aux politiques publiques.
- Identifier les enjeux de communication de la collectivité et analyser ses besoins afin d'adapter la communication.
- Concevoir et mettre en œuvre la ligne éditoriale des publications (presse, web, etc). Cibler les messages en fonction des supports de communication et des publics.
- Accompagner les services ressources dans le développement d'une communication interne.

Prospective :

- Identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes en matière de communication afin de les mettre en place et/ou les adapter au territoire de la ville

Veille technologique, juridique et artistique :

- Identifier et appliquer les nouvelles techniques et les nouvelles pratiques,
- Effectuer des recherches dans sa spécialité pour faire évoluer ses qualités d'exécution technique et artistique,

- Mettre à jour ses connaissances du droit à l'image, de la presse et de la communication publique,
- Suivre les contrats et marchés publics,

Profil

- Formation supérieure et/ou expérience souhaitée sur des fonctions similaires
- Connaissances approfondies des problématiques de communication, du fonctionnement de la presse et des médias.
- Esprit d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles
- Force de propositions et sens de l'initiative
- Discrétion professionnelle, respect de la confidentialité et grande disponibilité
- Intelligence relationnelle et capacité à s'adapter à des interlocuteurs variés : élus, collègues, associations, entreprises, citoyens...
- Capacités managériales et organisationnelles,

Merci d'adresser votre candidature, avant le 15 octobre, lettre de motivation et CV, à l'attention de Madame le Maire, Square Alexandre Christophe 91 390 Morsang-sur-Orge ou cabinetdumaire@ville-morsang.fr