



## Fiche de poste

**VILLE DE MORSANG SUR ORGE**

*Membre de la Communauté d'Agglomération du Cœur d'Essonne*  
21346 habitants

# **Adjoint(e) au Directeur du service urbanisme (H/F)**

**Grade** : dans la catégorie B, filières administrative ou technique

**Fonctions** : En collaboration avec le Directeur, pilotage de l'activité de la direction : gestion et évolution du PLU, suivi de l'environnement supra communal, suivi des projets opérationnels, encadrement du secteur ADS, maîtrise des procédures foncières et gestion immobilière du patrimoine de la Ville, organisation et gestion administrative du service.  
Assistance et conseils auprès des élus, représentation de la Ville auprès de ses partenaires.

### **Missions :**

- Assister le directeur dans le travail d'élaboration d'une politique foncière et de définition et de mise en œuvre des procédures foncières adaptées
- Suivi des procédures d'acquisition/cession
- Mise en œuvre du droit de préemption urbain renforcé
- Mise à jour du SIG et contrôle des données cadastrales
- Définition, élaboration et mise en œuvre des procédures de modification et de révision du PLU
- Préparation et réalisation du budget du service
- Coordination et participation aux projets de service
- Mise en œuvre du contrat de gestion du marché, préparation des décisions municipales sur les tarifs et redevances
- Expertise réglementaire des dossiers d'autorisation du droit des sols

### **Compétences :**

- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie, polyvalence
- Connaissance des bases en bureautique et du progiciel EDITOP ADS/FONCIER/SIG
- Connaissance de la législation et de la réglementation en matière de domaine public/privé, urbanisme, droit de la propriété, procédures d'acquisition, servitudes d'utilité publique
- Esprit d'initiative, dynamisme, sens du travail en équipe
- Qualités rédactionnelles, capacités de conception et de synthèse

### **Expérience souhaitée et permis B indispensable**

**Renseignements complémentaires auprès de Mr PAUL, Directeur du service urbanisme au 01.69.25.39.33**

**Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser à :**

**Mme le Maire**

**Hôtel de Ville, Square Alexandre Christophe - 91390 MORSANG SUR ORGE**